

**CURRICULUM VITAE**  
**Avv. Nicola De Pascale**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **NICOLA DE PASCALE**  
Indirizzo **VIA LEPANTO 97**  
Telefono **081/2461088 – 335/8308431**  
Fax **081/2461088**  
E-mail **nicoladepascale@libero.it**  
Pec **nicoladepascale@avvocatinapoli.legalmail.it**

Nazionalità **Italia**

Data di nascita **24/08/1963**

Servizio Militare **esente**

**PROFILO SINTETICO**

Avvocato Patrocinante in Cassazione e Giurisdizioni Superiori  
Iscritto all'Ordine degli Avvocati di Napoli in data 3/12/1991 con  
Tessera n. AA013999

**ESPERIENZE PROFESSIONALI**

**2020-2021** COMPONENTE COMMISSIONE DI DIRITTO COMMERCIALE COMPARATO PRESSO IL  
CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI NAPOLI (REDAZIONE DI UN VOLUME A TEMA  
RECOVERY FUND E RICADUTE SUGLI APPALTI PUBBLICI E SULL'OCCUPAZIONE)

**2018-2019-2020** COMPONENTE COMMISSIONE DI DIRITTO DEL LAVORO PRESSO IL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI  
AVVOCATI DI NAPOLI (ORGANIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE A 3 EVENTI FORMATIVI NELL'AMBITO DEL  
POF: "LE FORME DI DISCRIMINAZIONE SUL LUOGO DI LAVORO, VECCHI E NUOVI STRUMENTI DI TUTELA"; "I  
RAPPORTI TRA GIUDICE DEL LAVORO E GIUDICE FALLIMENTARE ALLA LUCE DELLE ULTIME PRONUNCE  
DELLA CORTE DI CASSAZIONE"; "LE ATTIVITÀ INVESTIGATIVE DEL DATORE DI LAVORO, LIMITI E  
CONDIZIONI"); IN FASE DI ORGANIZZAZIONE NUOVI EVENTI

**2016 – 2021** Legale fiduciario e consulente di COFIMINDUSTRIA Campania – consulenza in materia  
civile e del lavoro – contenzioso giudiziario civilistico e del lavoro

Legale fiduciario e consulente di Conf. PMI ITALIA Confederazione Nazionale Piccole e Med  
Imprese– consulenza in materia civile e del lavoro – contenzioso giudiziario civilistico e del lavoro

**2014 – 2021** Legale fiduciario di ENEL SPA – contenzioso in materia di responsabilità contrattuale

**2016 – 2017** Legale fiduciario di FENAPE – UGL – conciliatore sindacale iscritto presso la DTL di Napoli

**2011 - 2019** Docente presso ALMA LABORIS Organismo Integrato per l'Alta Formazione  
Manageriale e lo Sviluppo d'Impresa nei Master di Alta Formazione postlaurea  
"Giurista d'Impresa" (modulo "Il rapporto di lavoro") e "Gestione, Sviluppo e  
Amministrazione delle Risorse Umane" (modulo "La Gestione delle Relazioni  
Sindacali in Azienda")

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale  
1982 - 1984

#### Inglese

Eccellente

Buono

Buono

Corso di lingua inglese presso il British Council di Napoli

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Propensione alle relazioni personali e lavorative di gruppo, ma con naturale e caratteriale attitudine anche alla iniziativa ed al lavoro individuale, sviluppate e migliorate nel tempo grazie alle esperienze maturate nello sport praticato a livello agonistico (atletica leggera, calcio e sci) e nella professione e nella gestione dello studio legale (di cui è divenuto titolare sin dal 1992) attraverso una intensa ed aperta interazione con i propri collaboratori ma anche attraverso forme associative con professionisti esterni

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Propensione alla leadership ed alla organizzazione del lavoro di gruppo, corroborata dalla ferma convinzione della necessità di rimanere sempre disponibile alla interazione con i componenti del gruppo di lavoro, anche più giovani, maturata nella trentennale esperienza quale titolare di studio legale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza e dimestichezza nell'utilizzo di pc ed internet e dei sistemi operativi più comuni quali Windows, Office, Word, Excel, Power Point

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Nessuna in particolare

Grande passione per la musica coltivata sin dall'adolescenza

Grande passione per lo sport e sportivo praticante

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI